**南京中医药大学教室借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位** |  |
| **借用时间** | **第 周 星期 节次：** |
| **活动内容** |  |
| **活动负责人**  **（学生姓名，联系电话）** |  |
| **指导老师意见** | **签字/盖章:** |
| **学工办主任**  **或部门负责人** | **签字/盖章:** |
| **教室管理科**  **审批意见** | **教室号：**  **签字/盖章:** |
| **备注** | 1. **此表一式两份，一份交教学区物业值班室，一份教室管理科留存；**   2、学生不得私自使用多媒体设备，需指导老师在场使用；  3、**注意场地清洁，离开时请将场地打扫干净**；  4、不得随意涂改此申请单；  5、不得使用大功率音响等有可能影响教学秩序的电器；  6、申请时间：每周二、周四下午两点到四点半，地点行政楼二楼教学行政科； |